

SOPIMUS RUOKA-APUTOIMINNAN VALTIONAVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ 2025-2026

Sopimus avustuksen käytöstä

Tällä sopimuksella tarkoitetaan valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 3 momentin mukaista sopimusta.

Jos valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan siirron saajan kanssa.

Hankkeen nimi: **Ruoka-aputoimintaa yhteistyössä Keski-Uudellamaalla 2025–2026**

Avustuspäätöksen diaarinumero: **va-thl-2024-10-2**

Avustuksen saaja (hankehallinnoija): **Tuusulan kunta (0131661–3)**

Siirron saaja (osatoteuttaja): Nimi ja Y-tunnus

Siirron saajalle välitettävän avustuksen määrä: €

Avustuspäätöksen mukainen käyttötarkoitus: **Avustus on tarkoitettu lahjoitetun ruuan jakelun ja siihen liittyvän muun ruoka-aputoiminnan järjestämisen kustannuksiin ja lahjoitus- ja hävikkiruokapainotteisiin yhteisöruokailuihin.**

Avustuksen käyttöaika: **1.1.2025-31.12.2026**

Avustuksen käyttö

Sopimusosapuolet sitoutuvat käyttämään avustusta ainoastaan avustuspäätöksen (liite 1) mukaiseen tarkoitukseen. Osatoteuttaja sitoutuu avustuspäätöksen ehtoihin ja rajoituksiin. Hankehallinnoija sitoutuu toimittamaan osatoteuttajalle valtionavustuspäätöksen ehtoineen (liite 1), sekä muut tarvittavat avustuksen käyttöä koskevat ohjeistukset.

Osatoteuttaja saa käyttää avustusta päätöksessä ja tässä sopimuksessa määriteltynä käyttöaikana syntyviin, hankehallinnoijan kanssa yhdessä sovittuihin ja hyväksyttäviin kustannuksiin.

Avustuksen maksaminen

Hankehallinnoija sitoutuu maksamaan avustuksen osatoteuttajan pankin vahvistamalle pankkitilille sen jälkeen, kun on itse saanut avustuksen. Avustus siirretään osatoteuttajan ilmoittamalle pankkitilille kahdessa erässä, vuonna 2025 ja 2026. Maksuaikataulusta voidaan poiketa osatoteuttajan tilanne huomioiden.

Avustuksen käsittely kirjanpidossa

Hankehallinnoijan ja osatoteuttajan on järjestettävä kirjanpitonsa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Hankkeen kirjanpidon tulee olla selkeästi erikseen raportoitavissa hankehallinnoijan ja osatoteuttajan muusta kirjanpidosta. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä. Edelleen välitettävät avustukset tulee hyvän kirjanpitotavan mukaisesti esittää myös hankehallinnoijan kirjanpidossa, jotta kirjanpidosta nähdään hankehallinnoijan vastuulla olevan avustuksen kokonaismäärä (Kirjanpitolautakunta KILA 1971/2017).

SOPIMUS RUOKA-APUTOIMINNAN VALTIONAVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ 2025-2026

Avustuksen käytön valvonta

Osatoteuttajan tulee avustuspäätöksessä mainittu maksuaikatauluhuomioiden ajoissa **toimittaa hankehallinnoijalle selvitys avustuksen käytöstä**, jotta hankehallinnoija saa tarvitsemansa tiedon omaa valvontaa ja THL:lle toimitettavaa raportointia varten. Selvityksen tulee sisältää:

- selvitys hankkeen kustannuksista kululajeittain (liite 2)
- kirjanpidon pääkirja
- hankkeen tuloslaskelma
- erittely maksatusjaksolla maksetuista palkoista henkilöittäin (lyhyt kuvaus työtehtävistä), *mikäli henkilöiden palkoista on etukäteen sovittu hyväksyttäväksi kustannuksiksi*
- muut pyydetty asiakirjat avustuksen käyttöön liittyen

Osatoteuttaja on velvollinen antamaan hankehallinnoijan osoittaman tilintarkastajan käyttöön tilintarkastajan raportin laatimiseksi tarvittavan aineiston sitä pyydettyä.

Osatoteuttaja on tietoinen, että THL:llä tai sen valtuuttamalla tarkastajalla on tarvittaessa oikeus tarkastaa sen toimintaa ja taloutta sekä saada veloituksetta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Osatoteuttaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa.

Osatoteuttajan tulee antaa avustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Oikeilla ja riittävillä tiedoilla tarkoitetaan kaikkea sellaista tietoa, jolla on tai saattaa olla vaikutusta avustuksen käytön hyväksyttävyyteen.

Muut avustuksen käyttöä koskevat erityiset ehdot

Sopimuksen osapuolena olevan osatoteuttajan tulee **ilmoittaa toiminnastaan Ruoka-apu.fi - verkkopalvelussa**. Valtionavustuksella tuettu ruoka-aputoiminta on oltava saavutettavaa kaikille. Osatoteuttajalta edellytetään myös **raportointia järjestämistään ruoka-aputapahtumista ja yhteisöllisistä ruokailuista ruoka-apu.fi-palvelussa**. Hankehallinnoija vastaa siitä, että osatoteuttaja toimii edellä mainitun mukaisesti.

Lisäksi osatoteuttajan tulee tehdä **elintarvikelain 297/2021 10 §:n mukainen ilmoitus ennen toiminnan aloittamista**. Todistus elintarvikehuonerekisteröinnistä tulee toimittaa hankehallinnoijalle. Toimijan tulee noudattaa toiminnassaan elintarvikelainsäädäntöä ja Ruokaviraston ruoka-apuohjetta.

Sopimuksen osapuolena olevalta osatoteuttajalta edellytetään myös yhteistyötä alueen kuntien ja hyvinvointialueen, sekä muiden ruoka-aputoimijoiden ja yhteistyötahojen kanssa ruokahävikin vähentämiseksi ja osallisuutta ja hyvinvointia edistävän toiminnan vahvistamiseksi. Osatoteuttaja sitoutuu edistämään toimenpiteitä ruoka-avun saajan elämänlaadun ja hyvinvoinnin parantamiseksi. Toiminta tulee järjestää siten, että ruoka-avun saajia kohdellaan kunnioittavasti ja tasa-arvoisesti. Toiminnassa tulee edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, sekä noudattaa tasa-arvolaisia (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) ja yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädettyjä työnantajavelvoitteita sekä hyviä tapoja ja myönteistä viestintää.

Valtionavustusta ei saa käyttää poliittiseen tai uskonnolliseen toimintaan.

SOPIMUS RUOKA-APUTOIMINNAN VALTIONAVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ 2025-2026

Muut ehdot

Valtionavustusta ei tule siirtää käytettäväksi sellaisille tahoille taikka suoraan tai välillisesti sellaisille henkilöille tai yhteisöille, joita rasittaa Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämisspätös. Pakotteet eivät saa koskettaa osatoteuttajaa tai sen edunsaajapiiriä.

Osatoteuttaja ei saa käyttää valtionavustusta hankintoihin sellaisilta tahoilta taikka suoraan tai välillisesti sellaisilta henkilöiltä tai yhteisöiltä, joita rasittaa Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämisspätös.

Osatoteuttajaa koskevat seuraavat ehdot:

- 1) Tavarointa tai palveluja hankittaessa tulee tarjouspyyntöihin sisällyttää toimittajan vakuutus siitä, etteivät pakotteet koske sitä tai sen edunsaajapiiriä sekä
- 2) Tavarointa tai palveluja hankittaessa tulee hankintasopimukseen sisällyttää lauseke, jonka mukaan tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3- 11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Avustuksen käyttöä ohjaava lainsäädäntö sekä yleiset ehdot ja rajoitukset

Valtionavustuksen käyttöön sovelletaan valtionavustuslain (688/2001) lisäksi valtioneuvoston asetusta (541/2024) ruoka-aputoimintaan myönnettävistä valtionavustuksista. Sopimusosapuolet ovat tutustuneet tämän sopimuksen perustana olevaan avustuspäätökseen ja sen sisältämiin ehtoihin.

Sopimuksen osapuolet ovat tietoisia siitä, ettei tämä sopimus syrjäytä voimassa olevan hankintalainsäädännön noudattamista (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Osatoteuttajan tulee noudattaa hankintamenettelyssä päätöksessä mainittuja ehtoja ja toimintaperiaatteita.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtä pitävää kappaletta, yksi hankehallinnoijalle ja yksi osatoteuttajalle.

Allekirjoitukset

Paikka ja aika

Paikka ja aika

LIITEET

1. Valtionavustuspäätös ja ehdot
2. Kustannus selvityslomake